|  |
| --- |
| **EDV & Internet**  **für Bewerbung,**  **Beruf und Praxis**  **Anfänger KURS für TeilNEHMER\*INNEN MIT GERINGEN VORKENNTNISSEN**  **Lernen in einer**  **kleinen Gruppe**  **im**  **Bildungszentrum  für Zugewanderte** |
|  |
| **. Fragen und anmeldung:**  **Christine Arend**  **Bildungszentrum  für Zugewanderte Levinstr. 1**  **0551 / 400 3616** **c.arend@goettingen.de** **NetzTeil** Ver**netz**ung im Stadt**teil** |

Digitales Lernen für Beruf und Praxis

Kurs für Anfänger

Inhalte des Kurses:

* PC einrichten
* Briefe und Texte schreiben und ablegen
* E-Mails schreiben und empfangen
* Recherche im Internet: Nutzung des Internets zur Informationsbeschaffung
* Nutzung von Online-Jobbörsen, Online-Anmeldungen, Online-Formulare
* Chancen und Risiken neuer Medien (z.B. Datenschutz, Vertragsabschlüsse)
* Smartphone: Funktionen kennenlernen

**Die Unterrichtsinhalte orientieren sich an den individuellen Vorkenntnissen der Teilnehmer\*innen.**

**Kursort:**

Bildungszentrum für Zugewanderte der

Beschäftigungsförderung Göttingen (kAöR)

Levinstraße 1, 37079 Göttingen

**Kursdauer**: 8 Termine á 3 Stunden / einmal wöchentlich

**Unterrichtszeiten**: Nach Absprache

**Die Teilnahme am Kurs ist kostenlos.**

**Es gelten die Hygieneregeln des Durchführungsortes.**